



## STATUTENWIJZIGING

1

Heden, achtentwintig januari negentienhonderd negenennegentig, \_\_\_\_\_  
 verschenen voor mij, Mr CORNELIS MARIA HOOGESTEIJN, notaris ter \_\_\_\_\_  
 standplaats Haarlem: \_\_\_\_\_

1. de heer **Cornelis HOFMAN**, gepensioneerd technisch adviseur, \_\_\_\_\_  
 geboren te Amsterdam op éénentwintig juni negentienhonderd drieëndertig \_\_\_\_\_  
 wonende te 1971 HB IJmuiden, Zeeweg 177 \_\_\_\_\_  
 ongehuwd en geen geregistreerd partner, zich legitimerende met \_\_\_\_\_  
 zijn paspoort, nummer: N65971157 \_\_\_\_\_
2. de heer **Theodoor Johan UBBINK**, gepensioneerd ambtenaar, geboren te \_\_\_\_\_  
 Amsterdam op dertig juli negentienhonderd dertig, wonende te 2011 VV \_\_\_\_\_  
 Haarlem, Sophiastreet 59, ongehuwd en geen geregistreerd partner, zich \_\_\_\_\_  
 legitimerende met zijn paspoort, nummer: N266381891 \_\_\_\_\_
3. mevrouw **Sandra STAALSTRA**, winkelbediende, geboren te Haarlem op \_\_\_\_\_  
 veertien januari negentienhonderd vierenzeventig, wonende te 2035 RS \_\_\_\_\_  
 Haarlem, Louis Pasteursstraat 210, ongehuwd en geen geregistreerd partner, \_\_\_\_\_  
 zich legitimerende met haar identiteitskaart, nummer: T41296667 \_\_\_\_\_

ten dezen handelende in hun respectievelijke functies van voorzitter, secretaris en \_\_\_\_\_  
 penningmeester van de stichting Stichting Koinonia, gevestigd te Haarlem. \_\_\_\_\_

De comparanten verklaarden, dat te Haarlem is gevestigd de stichting Stichting \_\_\_\_\_  
 Koinonia. \_\_\_\_\_

Bij besluiten, genomen door het bestuur van voornoemde stichting in haar \_\_\_\_\_  
 vergadering van dertig juni negentienhonderd achtennegentig \_\_\_\_\_  
 van welk besluit blijkt uit de notulen dezer vergadering, die aan deze akte zijn \_\_\_\_\_  
 gehecht, heeft het bestuur besloten, de statuten van de voornoemde stichting \_\_\_\_\_  
 gewijzigd vast te stellen en de comparanten te machtigen, om alles wat terzake van \_\_\_\_\_  
 deze statutenwijziging vereist mocht worden, te verrichten. \_\_\_\_\_

De stichting werd opgericht bij akte vijf april negentienhonderd zesenzestig, \_\_\_\_\_  
 verleden voor notaris mr M.R. Krans te Haarlem. De statuten dezer stichting zijn \_\_\_\_\_  
 sindsdien gewijzigd bij akte éénentwintig januari negentienhonderd drieëntachtig, \_\_\_\_\_  
 verleden voor notaris mr A.N.J. Gielen, als plaatsvervanger van mr H.P.K. Krans, \_\_\_\_\_  
 notaris te Haarlem. De statuten zijn sinds laatstgenoemde datum niet gewijzigd. \_\_\_\_\_  
 Alsnu verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, dat de statuten van de \_\_\_\_\_  
 stichting voortaan zullen luiden als volgt: \_\_\_\_\_

Naam en Zetel \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING KOINONIA** \_\_\_\_\_



2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlem. \_\_\_\_\_
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

Doel \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. Het bieden van contactmogelijkheden voor volwassen alleengaanden, die zelfstandig kunnen functioneren, uit Haarlem en omgeving. \_\_\_\_\_
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
  - a. het bieden van ontmoetingsmogelijkheden; \_\_\_\_\_
  - b. het ontwikkelen van diverse activiteiten in of buiten de bij de stichting in gebruik zijnde sociëteitsruimten; \_\_\_\_\_
  - c. het onderhouden van contacten met andere maatschappelijke instanties en instellingen, die werkzaam zijn op hetzelfde terrein, voor zover de eigen identiteit daarbij niet geschaad wordt. \_\_\_\_\_

De organisatie \_\_\_\_\_

Artikel 3 \_\_\_\_\_

De statuten verstaan onder de begrippen "medewerker", "bezoeker" en "commissie" het volgende: \_\_\_\_\_

1. Een medewerker is iemand, die op vrijwillige basis een specifieke functie voor de soos vervult. \_\_\_\_\_

In het huishoudelijk reglement wordt dit nader geregeld. Wie vanwege nader in het huishoudelijk reglement op te nemen redenen ontslag wordt verleend van een functie als medewerker, kan hierover beklag doen bij het bestuur. Het bestuur dient deze klacht in ontvangst te nemen, conform hetgeen hierover bepaald is in artikel 10 lid 4 van de statuten. \_\_\_\_\_
2. Een bezoeker is iemand, die de soos bezoekt zonder op dat moment een specifieke functie uit te oefenen. \_\_\_\_\_
3. Een commissie kan bestaan uit medewerkers en/of externe deskundigen, zij kan zowel permanent als ad hoc zijn, zij is door het bestuur of door de medewerkersvergadering ingesteld voor het uitvoeren van een vastomlijnde taak in de stichting, zie hiervoor het huishoudelijk reglement. Een bestuurslid kan als medewerker ook deel uitmaken van een commissie, mits niet in de hoedanigheid van bestuurslid. \_\_\_\_\_

Medewerkersvergadering \_\_\_\_\_



*[Handwritten signature]*

Artikel 4

1. De medewerkersvergadering bestaat uit allen, die medewerker zijn van \_\_\_\_\_ Koinonia. \_\_\_\_\_
2. De medewerkersvergadering heeft onder andere de volgende taken: \_\_\_\_\_
  - a. Het adviseren, gevraagd en ongevraagd, van het bestuur in zaken van \_\_\_\_\_ algemeen beleid. \_\_\_\_\_
  - b. Het adviseren van het bestuur en overige onderdelen van de organisatie in \_\_\_\_\_ bijzondere gevallen. \_\_\_\_\_
  - c. het adviseren inzake benoeming en ontslag van leden van het bestuur van \_\_\_\_\_ Koinonia. Voor adviezen inzake benoeming en ontslag van bestuursleden \_\_\_\_\_ moet tenminste twee/derde van het aantal medewerkers aanwezig zijn. \_\_\_\_\_Andere taken worden in het huishoudelijk reglement geregeld. \_\_\_\_\_
3. Ten aanzien van de medewerkersvergadering is nog het volgende bepaald: \_\_\_\_\_
  - a. Aan adviezen van de medewerkersvergadering zal altijd een groot gewicht \_\_\_\_\_ worden toegekend. \_\_\_\_\_
  - b. Voor adviezen inzake wijziging statuten en ontbinding van de stichting \_\_\_\_\_ moet tenminste twee/derde van het aantal medewerkers aanwezig zijn. \_\_\_\_\_
  - c. Bij stemming over opzegging vertrouwen, statutenwijziging en ontbinding \_\_\_\_\_ van de stichting wordt gestemd op het voorstel van de medewerkers- \_\_\_\_\_ vergadering. Stemming geschiedt over personen in ieder geval schriftelijk, \_\_\_\_\_ over zaken kan mondeling gestemd worden. \_\_\_\_\_
  - d. Iedere medewerker heeft één stem, bij staken van stemmen wordt het \_\_\_\_\_ voorstel geacht te zijn verworpen. \_\_\_\_\_
4. De medewerkersvergadering komt ten minste vier maal per jaar bijeen. \_\_\_\_\_

Commissies

Artikel 5

Taken en bevoegdheden van permanente commissies worden geregeld in het \_\_\_\_\_ huishoudelijk reglement en van commissies ad hoc bij besluit van het bestuur, al \_\_\_\_\_ dan niet op voordracht van de medewerkersvergadering. \_\_\_\_\_

Totstandkoming en samenstelling van het bestuur.

Artikel 6

Het bestuur benoemt haar leden bij bestuursbesluit. Het bestuur kan bestaan uit \_\_\_\_\_ tenminste vijf en ten hoogste negen leden. Het bestuur kiest uit zijn midden een \_\_\_\_\_ voorzitter, een secretaris en een penningmeester. \_\_\_\_\_

Bestuursleden worden benoemd nadat de medewerkersvergadering geraadpleegd is. \_\_\_\_\_ Het bestuur kan besluiten een voordracht van de medewerkersvergadering niet te \_\_\_\_\_



honoreren, mits dit geschiedt bij een besluit, genomen met een meerderheid van —  
tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Een zodanig besluit moet het —  
bestuur schriftelijk en gemotiveerd aan de medewerkersvergadering mededelen. —  
Alleen zij, die de doelstelling van de stichting onderschrijven zijn gerechtigd om in —  
het bestuur zitting te nemen. —

Zittingsduur en handelingsbevoegdheid van het bestuur —

Artikel 7 —

De leden van het bestuur worden benoemd, telkens voor een periode van twee jaar. —  
Aftredende leden van het bestuur zijn terstond herkiesbaar. Voor het geval het —  
aantal bestuursleden beneden vijf mocht dalen, blijft het bestuur handelingsbevoegd; —  
het bestuur zal in dat geval echter binnen drie maanden na het ontstaan van de —  
vacature(s) hierin moeten voorzien. Het bestuur dient de medewerkersvergadering —  
terstond in kennis te stellen van het aftreden van een bestuurslid. —

Tot het verkrijgen en vervreemden van-, het bezwaren van-, het huren en verhuren —  
van-, alsmede het verrichten van andere rechtshandelingen ten aanzien van —  
registergoederen; het voeren van processen, het aangaan van dadingen; het —  
verrichten van handelingen, waarvan het belang voor de stichting een bij —  
huishoudelijk reglement vast te stellen bedrag te boven gaat; is het bestuur slechts —  
bevoegd, indien het bestuursbesluit tot de desbetreffende handeling is genomen met —  
een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, en de —  
medewerkersvergadering hierover geraadpleegd is, zonder dat hiervoor verder —  
enige andere goedkeuring, toestemming of machtiging vereist zal zijn. —

Einde lidmaatschap van het bestuur —

Artikel 8 —

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: —

- a. bij schriftelijke ontslagneming door een bestuurslid; —
- b. na afloop van de zittingsperiode, indien een plaatsvervanger in het bestuur —  
wordt verkozen, conform het bepaalde in artikel 7; —
- c. bij overlijden van het desbetreffende bestuurslid; —
- d. door bekrachtiging door het bestuur van tweederde meerderheid van de —  
opzegging van het vertrouwen in het desbetreffende bestuurslid door de —  
medewerkersvergadering overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 2 sub d. —
- e. na een daartoe genomen bestuursbesluit, indien het bestuursbesluit hiertoe is —  
genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte —  
stemmen, gehoord hebbende de medewerkersvergadering; —
- f. bij faillissement, surséance van betaling, onder curatelestelling of blijvende —



*[Handwritten signature]*

- opname in een psychiatrische inrichting van een bestuurslid. \_\_\_\_\_
- g. bij ontslag van een bestuurslid op grond van artikel 298 Boek 2 van het \_\_\_\_\_  
Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_

Vertegenwoordiging in en buiten rechte \_\_\_\_\_

Artikel 9 \_\_\_\_\_

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en kan \_\_\_\_\_  
bovendien vertegenwoordigd worden door de voorzitter tezamen met de secretaris \_\_\_\_\_  
of de penningmeester. \_\_\_\_\_

Voor het beschikken over de saldi van bank- en girorekeningen is de handtekening \_\_\_\_\_  
van de penningmeester voldoende. \_\_\_\_\_

Bestuurstaken \_\_\_\_\_

Artikel 10 \_\_\_\_\_

1. Behoudens beperkingen in deze statuten is het bestuur belast met het besturen \_\_\_\_\_  
van de stichting, waartoe onder meer behoort de algehele verantwoordelijkheid \_\_\_\_\_  
voor de soos, het financieel en het administratief beheer, de coördinatie van de \_\_\_\_\_  
publiciteit, het onderhouden van de gebouwen en het optreden naar buiten toe. \_\_\_\_\_  
Het bestuur stelt jaarlijks, gehoord hebbende de medewerkersvergadering, een \_\_\_\_\_  
beleidsplan vast, waarin de voornemens met betrekking tot de algehele gang \_\_\_\_\_  
van zaken in de stichting worden weergegeven. Het bestuur verdeelt haar taken \_\_\_\_\_  
in onderling overleg en bepaalt, welke bestuursleden een specifieke functie \_\_\_\_\_  
vervullen. \_\_\_\_\_
2. Bestuursleden, die vergaderingen bijwonen van andere onderdelen van de \_\_\_\_\_  
organisatie treden bij die vergaderingen als waarnemer op en hebben bij die \_\_\_\_\_  
vergaderingen slechts een adviserende stem, met uitzondering van de \_\_\_\_\_  
medewerkersvergadering, waarin bestuursleden, behoudens het gestelde in lid \_\_\_\_\_  
3, wel stemrecht hebben. \_\_\_\_\_
3. Over onderwerpen, die in de medewerkersvergadering aan de orde komen en \_\_\_\_\_  
waarover het bestuur besluiten dient te nemen, kunnen leden van de \_\_\_\_\_  
medewerkersvergadering, die (ook) deel uitmaken van het bestuur, slechts een \_\_\_\_\_  
adviserende stem uitbrengen. \_\_\_\_\_
4. Geschillen tussen medewerkers onderling en tussen medewerkers en bezoekers \_\_\_\_\_  
dienen schriftelijk bij de secretaris van het bestuur te worden ingediend. Het \_\_\_\_\_  
bestuur stelt binnen een week na ontvangst van de klacht voor de beoordeling \_\_\_\_\_  
van het geschil een commissie ad hoc in, die binnen een maand, gehoord \_\_\_\_\_  
hebbende alle betrokkenen, een advies uitbrengt aan het bestuur. Het bestuur \_\_\_\_\_  
neemt binnen een week na ontvangst van het advies een besluit en brengt dit \_\_\_\_\_



P

schriftelijk ter kennis aan de betrokken personen. Bij de behandeling van de klacht dient een vooraf vastgestelde procedure te worden gevolgd, zoals opgenomen in een door het bestuur na consultering van de medewerkersvergadering vastgesteld reglement.

Adviseurs

Artikel 11

Onverlet hetgeen is bepaald in artikel 4 kan het bestuur zich laten bijstaan door een of meer adviseurs en/of een adviesraad, een en ander nader te regelen in het huishoudelijk reglement.

Wijze van vergadering en besluitvorming

Artikel 12

1. Tenzij deze statuten anders bepalen, neemt het bestuur besluiten bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van alle bestuursleden aanwezig is. Ieder bestuurslid heeft een stem. Blanco stemmen zijn ongeldig. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd.
2. Het bestuur vergadert tenminste tien maal per jaar, voorts wanneer tenminste drie bestuursleden of de medewerkersvergadering zulks schriftelijk aan de secretaris verzoeken, met opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien de vergadering alsdan niet binnen veertien dagen na het binnengekomen verzoek door de secretaris is bijeengeroepen, hebben de desbetreffende bestuursleden of heeft de medewerkersvergadering zelf het recht de vergadering bijeen te roepen.

Beheer, Boekjaar, Jaarverslag

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. Het jaarverslag over het afgelopen boekjaar wordt door het bestuur voor vijftien maart daaropvolgend vastgesteld.
2. Het bestuur kan een accountant, niet lid van het bestuur zijnde, aanwijzen om het beheer van de penningmeester te controleren.
3. Het bestuur stelt in elk geval een keer per jaar een kascommissie in, wiens taak het is direct na afloop van het boekjaar het financieel beheer te controleren. Bij aftreden van de penningmeester dient het bestuur eveneens een kascommissie in te stellen.
4. Goedkeuring van de jaarstukken en van de verantwoording door het bestuur



*[Handwritten signature]*

déchargeert de penningmeester en de kascommissie. \_\_\_\_\_

Geldmiddelen \_\_\_\_\_

Artikel 14 \_\_\_\_\_

De geldmiddelen van de stichting worden verkregen door de opbrengst van de \_\_\_\_\_  
barverkoop, abonnementen op het maandorgaan, donaties, subsidies, schenkingen, \_\_\_\_\_  
legaten, vergoedingen voor bewezen diensten en andere baten. \_\_\_\_\_

Huishoudelijk Reglement \_\_\_\_\_

Artikel 15 \_\_\_\_\_

Het bestuur stelt, gehoord hebbende de medewerkersvergadering, een huishoudelijk \_\_\_\_\_  
reglement vast, waarvan de inhoud niet in strijd mag zijn met de statuten. \_\_\_\_\_  
In het huishoudelijk reglement zijn onder meer de taakstelling van de verschillende \_\_\_\_\_  
groepen medewerkers, de nadere aanduiding van de taken van elk van de leden van \_\_\_\_\_  
het bestuur, het opstellen van de begroting en het secretariael jaarverslag en het \_\_\_\_\_  
gebruik van de soosruimte(n) geregeld. \_\_\_\_\_

Wijziging van het huishoudelijk reglement dient te gescheiden met een meerderheid \_\_\_\_\_  
van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van het bestuur, nadat het bestuur de \_\_\_\_\_  
wijziging om advies heeft voorgelegd aan de medewerkersvergadering. \_\_\_\_\_

Statutenwijziging en ontbinding van de stichting \_\_\_\_\_

Artikel 16 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan, gehoord hebbende de medewerkersvergadering en/of op \_\_\_\_\_  
voordracht van de medewerkersvergadering deze statuten wijzigen na een \_\_\_\_\_  
besluit, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de \_\_\_\_\_  
uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig \_\_\_\_\_  
zijn, overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 2 sub e. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan besluiten tot ontbinding van de stichting, na een besluit in een \_\_\_\_\_  
vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, genomen met een \_\_\_\_\_  
meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, en nadat het bestuur \_\_\_\_\_  
dit voornemen om advies heeft voorgelegd aan de medewerkersvergadering \_\_\_\_\_  
overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 2 sub e. \_\_\_\_\_
3. Voor de in lid 1 en 2 genoemde vergaderingen moeten de bestuursleden \_\_\_\_\_  
tenminste vijftien dagen van tevoren schriftelijk van de te behandelen \_\_\_\_\_  
onderwerpen en het tijdstip in kennis worden gesteld. Is het vereiste aantal \_\_\_\_\_  
bestuursleden niet ter vergadering aanwezig, dan wordt een tweede vergadering \_\_\_\_\_  
bijeengeroepen, te houden tussen tien en dertig dagen na de eerste vergadering, \_\_\_\_\_  
een en ander met inachtneming van het bepaalde in de vorige alinea, ongeacht \_\_\_\_\_  
het aantal aanwezige bestuursleden; een geldig besluit kan worden uitgebracht, \_\_\_\_\_

4. Statutenwijziging moet geschieden bij notariële akte. \_\_\_\_\_
5. Bij ontbinding van de stichting zal een eventueel batig saldo ter beschikking \_\_\_\_\_  
worden gesteld aan een of meer instelling (en), welke zich inzet(ten) voor het \_\_\_\_\_  
werk onder alleengaanden en/of voor de emancipatie van alleengaanden, dan \_\_\_\_\_  
wel voor een ander algemeen maatschappelijk doel, zulks gehoord hebbende \_\_\_\_\_  
het advies van de medewerkersvergadering. \_\_\_\_\_

Slotbepaling \_\_\_\_\_

Artikel 17 \_\_\_\_\_

In alle gevallen, waarin deze statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, \_\_\_\_\_  
beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Haarlem op de datum, in het hoofd \_\_\_\_\_  
van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben dezen \_\_\_\_\_  
eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op \_\_\_\_\_  
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten \_\_\_\_\_  
en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening. \_\_\_\_\_



VOOR AFSCHRIFT:

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several sweeping, overlapping strokes.



DOORLOPENDE STATUTEN

Van de stichting: Stichting Koinonia, opgericht bij akte vijf april negentienhonderd zesenzestig, verleden voor Mr M.R. Krans te Haarlem.

Statuten gewijzigd bij akte achtentwintig januari negentienhonderd negennegentig, verleden voor Mr C.M. Hoogsteijn, notaris ter standplaats Haarlem.

Naam en Zetel \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING KOINONIA** \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlem. \_\_\_\_\_
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

Doel \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. Het bieden van contactmogelijkheden voor volwassen alleengaanden, die zelfstandig kunnen functioneren, uit Haarlem en omgeving. \_\_\_\_\_
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
  - a. het bieden van ontmoetingsmogelijkheden; \_\_\_\_\_
  - b. het ontwikkelen van diverse activiteiten in of buiten de bij de stichting in gebruik zijnde sociëteitsruimten; \_\_\_\_\_
  - c. het onderhouden van contacten met andere maatschappelijke instanties en instellingen, die werkzaam zijn op hetzelfde terrein, voor zover de eigen identiteit daarbij niet geschaad wordt. \_\_\_\_\_

De organisatie \_\_\_\_\_

Artikel 3 \_\_\_\_\_

De statuten verstaan onder de begrippen "medewerker", "bezoeker" en "commissie" het volgende: \_\_\_\_\_

1. Een medewerker is iemand, die op vrijwillige basis een specifieke functie voor — de soos vervult. \_\_\_\_\_  
In het huishoudelijk reglement wordt dit nader geregeld. Wie vanwege nader in — het huishoudelijk reglement op te nemen redenen ontslag wordt verleend van — een functie als medewerker, kan hierover beklag doen bij het bestuur. Het — bestuur dient deze klacht in ontvangst te nemen, conform hetgeen hierover — bepaald is in artikel 10 lid 4 van de statuten. \_\_\_\_\_
2. Een bezoeker is iemand, die de soos bezoekt zonder op dat moment een — specifieke functie uit te oefenen. \_\_\_\_\_
3. Een commissie kan bestaan uit medewerkers en/of externe deskundigen, zij — kan zowel permanent als ad hoc zijn, zij is door het bestuur of door de — medewerkersvergadering ingesteld voor het uitvoeren van een vastomlijnde — taak in de stichting, zie hiervoor het huishoudelijk reglement. Een bestuurslid — kan als medewerker ook deel uitmaken van een commissie, mits niet in de — hoedanigheid van bestuurslid. \_\_\_\_\_

#### Medewerkersvergadering \_\_\_\_\_

#### Artikel 4 \_\_\_\_\_

1. De medewerkersvergadering bestaat uit allen, die medewerker zijn van — Koinonia. \_\_\_\_\_
2. De medewerkersvergadering heeft onder andere de volgende taken: \_\_\_\_\_
  - a. Het adviseren, gevraagd en ongevraagd, van het bestuur in zaken van — algemeen beleid. \_\_\_\_\_
  - b. Het adviseren van het bestuur en overige onderdelen van de organisatie in — bijzondere gevallen. \_\_\_\_\_
  - c. het adviseren inzake benoeming en ontslag van leden van het bestuur van — Koinonia. Voor adviezen inzake benoeming en ontslag van bestuursleden — moet tenminste twee/derde van het aantal medewerkers aanwezig zijn. \_\_\_\_\_
 Andere taken worden in het huishoudelijk reglement geregeld. \_\_\_\_\_
3. Ten aanzien van de medewerkersvergadering is nog het volgende bepaald: \_\_\_\_\_
  - a. Aan adviezen van de medewerkersvergadering zal altijd een groot gewicht — worden toegekend. \_\_\_\_\_
  - b. Voor adviezen inzake wijziging statuten en ontbinding van de stichting — moet tenminste twee/derde van het aantal medewerkers aanwezig zijn. \_\_\_\_\_
  - c. Bij stemming over opzegging vertrouwen, statutenwijziging en ontbinding — van de stichting wordt gestemd op het voorstel van de medewerkers- — vergadering. Stemming geschiedt over personen in ieder geval schriftelijk, —

over zaken kan mondeling gestemd worden. \_\_\_\_\_

- d. Iedere medewerker heeft één stem, bij staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. \_\_\_\_\_

4. De medewerkersvergadering komt ten minste vier maal per jaar bijeen. \_\_\_\_\_

Commissies \_\_\_\_\_

Artikel 5 \_\_\_\_\_

Taken en bevoegdheden van permanente commissies worden geregeld in het huishoudelijk reglement en van commissies ad hoc bij besluit van het bestuur, al dan niet op voordracht van de medewerkersvergadering. \_\_\_\_\_

Totstandkoming en samenstelling van het bestuur. \_\_\_\_\_

Artikel 6 \_\_\_\_\_

Het bestuur benoemt haar leden bij bestuursbesluit. Het bestuur kan bestaan uit tenminste vijf en ten hoogste negen leden. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. \_\_\_\_\_

Bestuursleden worden benoemd nadat de medewerkersvergadering geraadpleegd is. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan besluiten een voordracht van de medewerkersvergadering niet te honoreren, mits dit geschiedt bij een besluit, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Een zodanig besluit moet het bestuur schriftelijk en gemotiveerd aan de medewerkersvergadering mededelen. \_\_\_\_\_

Alleen zij, die de doelstelling van de stichting onderschrijven zijn gerechtigd om in het bestuur zitting te nemen. \_\_\_\_\_

Zittingsduur en handelingsbevoegdheid van het bestuur \_\_\_\_\_

Artikel 7 \_\_\_\_\_

De leden van het bestuur worden benoemd, telkens voor een periode van twee jaar. Aftredende leden van het bestuur zijn terstond herkiesbaar. Voor het geval het aantal bestuursleden beneden vijf mocht dalen, blijft het bestuur handelingsbevoegd; het bestuur zal in dat geval echter binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) hierin moeten voorzien. Het bestuur dient de medewerkersvergadering terstond in kennis te stellen van het aftreden van een bestuurslid. \_\_\_\_\_

Tot het verkrijgen en vervreemden van-, het bezwaren van-, het huren en verhuren van-, alsmede het verrichten van andere rechtshandelingen ten aanzien van registergoederen; het voeren van processen, het aangaan van dadingen; het verrichten van handelingen, waarvan het belang voor de stichting een bij huishoudelijk reglement vast te stellen bedrag te boven gaat; is het bestuur slechts bevoegd, indien het bestuursbesluit tot de desbetreffende handeling is genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, en de \_\_\_\_\_

medewerkersvergadering hierover geraadpleegd is, zonder dat hiervoor verder \_\_\_\_\_  
enige andere goedkeuring, toestemming of machtiging vereist zal zijn. \_\_\_\_\_

Einde lidmaatschap van het bestuur \_\_\_\_\_

Artikel 8 \_\_\_\_\_

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: \_\_\_\_\_

- a. bij schriftelijke ontslagneming door een bestuurslid; \_\_\_\_\_
- b. na afloop van de zittingsperiode, indien een plaatsvervanger in het bestuur \_\_\_\_\_  
wordt verkozen, conform het bepaalde in artikel 7; \_\_\_\_\_
- c. bij overlijden van het desbetreffende bestuurslid; \_\_\_\_\_
- d. door bekrachtiging door het bestuur van tweederde meerderheid van de \_\_\_\_\_  
opzegging van het vertrouwen in het desbetreffende bestuurslid door de \_\_\_\_\_  
medewerkersvergadering overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 2 sub d. —
- e. na een daartoe genomen bestuursbesluit, indien het bestuursbesluit hiertoe is \_\_\_\_\_  
genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte \_\_\_\_\_  
stemmen, gehoord hebbende de medewerkersvergadering; \_\_\_\_\_
- f. bij faillissement, surséance van betaling, onder curatelestelling of blijvende \_\_\_\_\_  
opname in een psychiatrische inrichting van een bestuurslid. \_\_\_\_\_
- g. bij ontslag van een bestuurslid op grond van artikel 298 Boek 2 van het \_\_\_\_\_  
Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_

Vertegenwoordiging in en buiten rechte \_\_\_\_\_

Artikel 9 \_\_\_\_\_

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en kan \_\_\_\_\_  
bovendien vertegenwoordigd worden door de voorzitter tezamen met de secretaris \_\_\_\_\_  
of de penningmeester. \_\_\_\_\_

Voor het beschikken over de saldi van bank- en girorekeningen is de handtekening \_\_\_\_\_  
van de penningmeester voldoende. \_\_\_\_\_

Bestuurstaken \_\_\_\_\_

Artikel 10 \_\_\_\_\_

1. Behoudens beperkingen in deze statuten is het bestuur belast met het besturen \_\_\_\_\_  
van de stichting, waartoe onder meer behoort de algehele verantwoordelijkheid \_\_\_\_\_  
voor de soos, het financieel en het administratief beheer, de coördinatie van de \_\_\_\_\_  
publiciteit, het onderhouden van de gebouwen en het optreden naar buiten toe. \_\_\_\_\_  
Het bestuur stelt jaarlijks, gehoord hebbende de medewerkersvergadering, een \_\_\_\_\_  
beleidsplan vast, waarin de voornemens met betrekking tot de algehele gang \_\_\_\_\_  
van zaken in de stichting worden weergegeven. Het bestuur verdeelt haar taken \_\_\_\_\_  
in onderling overleg en bepaalt, welke bestuursleden een specifieke functie \_\_\_\_\_

- vervullen. \_\_\_\_\_
2. Bestuursleden, die vergaderingen bijwonen van andere onderdelen van de \_\_\_\_\_ organisatie treden bij die vergaderingen als waarnemer op en hebben bij die \_\_\_\_\_ vergaderingen slechts een adviserende stem, met uitzondering van de \_\_\_\_\_ medewerkersvergadering, waarin bestuursleden, behoudens het gestelde in lid \_\_\_\_\_ 3, wel stemrecht hebben. \_\_\_\_\_
  3. Over onderwerpen, die in de medewerkersvergadering aan de orde komen en \_\_\_\_\_ waarover het bestuur besluiten dient te nemen, kunnen leden van de \_\_\_\_\_ medewerkersvergadering, die (ook) deel uitmaken van het bestuur, slechts een \_\_\_\_\_ adviserende stem uitbrengen. \_\_\_\_\_
  4. Geschillen tussen medewerkers onderling en tussen medewerkers en bezoekers \_\_\_\_\_ dienen schriftelijk bij de secretaris van het bestuur te worden ingediend. Het \_\_\_\_\_ bestuur stelt binnen een week na ontvangst van de klacht voor de beoordeling \_\_\_\_\_ van het geschil een commissie ad hoc in, die binnen een maand, gehoord \_\_\_\_\_ hebbende alle betrokkenen, een advies uitbrengt aan het bestuur. Het bestuur \_\_\_\_\_ neemt binnen een week na ontvangst van het advies een besluit en brengt dit \_\_\_\_\_ schriftelijk ter kennis aan de betrokken personen. Bij de behandeling van de \_\_\_\_\_ klacht dient een vooraf vastgestelde procedure te worden gevolgd, zoals \_\_\_\_\_ opgenomen in een door het bestuur na consultering van de \_\_\_\_\_ medewerkersvergadering vastgesteld reglement. \_\_\_\_\_

#### Adviseurs \_\_\_\_\_

#### Artikel 11 \_\_\_\_\_

Onverlet hetgeen is bepaald in artikel 4 kan het bestuur zich laten bijstaan door een \_\_\_\_\_ of meer adviseurs en/of een adviesraad, een en ander nader te regelen in het \_\_\_\_\_ huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_

#### Wijze van vergadering en besluitvorming \_\_\_\_\_

#### Artikel 12 \_\_\_\_\_

1. Tenzij deze statuten anders bepalen, neemt het bestuur besluiten bij \_\_\_\_\_ meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van \_\_\_\_\_ alle bestuursleden aanwezig is. \_\_\_\_\_  
Ieder bestuurslid heeft een stem. Blanco stemmen zijn ongeldig. Bij staking \_\_\_\_\_ van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Over personen \_\_\_\_\_ wordt schriftelijk gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur vergadert tenminste tien maal per jaar, voorts wanneer tenminste \_\_\_\_\_ drie bestuursleden of de medewerkersvergadering zulks schriftelijk aan de \_\_\_\_\_ secretaris verzoeken, met opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien de \_\_\_\_\_

vergadering alsdan niet binnen veertien dagen na het binnengekomen verzoek —  
 door de secretaris is bijeengeroepen, hebben de desbetreffende bestuursleden of —  
 heeft de medewerkersvergadering zelf het recht de vergadering bijeen te —  
 roepen. \_\_\_\_\_

#### Beheer, Boekjaar, Jaarverslag \_\_\_\_\_

##### Artikel 13 \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. Het jaarverslag —  
 over het afgelopen boekjaar wordt door het bestuur voor vijftien maart \_\_\_\_\_  
 daaropvolgend vastgesteld. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan een accountant, niet lid van het bestuur zijnde, aanwijzen om —  
 het beheer van de penningmeester te controleren. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur stelt in elk geval een keer per jaar een kascommissie in, wiens —  
 taak het is direct na afloop van het boekjaar het financieel beheer te \_\_\_\_\_  
 controleren. Bij aftreden van de penningmeester dient het bestuur eveneens een —  
 kascommissie in te stellen. \_\_\_\_\_
4. Goedkeuring van de jaarstukken en van de verantwoording door het bestuur —  
 déchargeert de penningmeester en de kascommissie. \_\_\_\_\_

#### Geldmiddelen \_\_\_\_\_

##### Artikel 14 \_\_\_\_\_

De geldmiddelen van de stichting worden verkregen door de opbrengst van de \_\_\_\_\_  
 barverkoop, abonnementen op het maandorgaan, donaties, subsidies, schenkingen, —  
 legaten, vergoedingen voor bewezen diensten en andere baten. \_\_\_\_\_

#### Huishoudelijk Reglement \_\_\_\_\_

##### Artikel 15 \_\_\_\_\_

Het bestuur stelt, gehoord hebbende de medewerkersvergadering, een huishoudelijk —  
 reglement vast, waarvan de inhoud niet in strijd mag zijn met de statuten. \_\_\_\_\_

In het huishoudelijk reglement zijn onder meer de taakstelling van de verschillende —  
 groepen medewerkers, de nadere aanduiding van de taken van elk van de leden van —  
 het bestuur, het opstellen van de begroting en het secretariael jaarverslag en het —  
 gebruik van de soosruimte(n) geregeld. \_\_\_\_\_

Wijziging van het huishoudelijk reglement dient te geschieden met een meerderheid —  
 van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van het bestuur, nadat het bestuur de —  
 wijziging om advies heeft voorgelegd aan de medewerkersvergadering. \_\_\_\_\_

#### Statutenwijziging en ontbinding van de stichting \_\_\_\_\_

##### Artikel 16 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan, gehoord hebbende de medewerkersvergadering en/of op \_\_\_\_\_

- voordracht van de medewerkersvergadering deze statuten wijzigen na een \_\_\_\_\_ besluit, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig \_\_\_\_\_ zijn, overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 2 sub e. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan besluiten tot ontbinding van de stichting, na een besluit in een \_\_\_\_\_ vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, genomen met een \_\_\_\_\_ meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, en nadat het bestuur — dit voornemen om advies heeft voorgelegd aan de medewerkersvergadering \_\_\_\_\_ overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 2 sub e. \_\_\_\_\_
  3. Voor de in lid 1 en 2 genoemde vergaderingen moeten de bestuursleden \_\_\_\_\_ tenminste vijftien dagen van tevoren schriftelijk van de te behandelen \_\_\_\_\_ onderwerpen en het tijdstip in kennis worden gesteld. Is het vereiste aantal \_\_\_\_\_ bestuursleden niet ter vergadering aanwezig, dan wordt een tweede vergadering — bijeengeroepen, te houden tussen tien en dertig dagen na de eerste vergadering, — een en ander met inachtneming van het bepaalde in de vorige alinea, ongeacht — het aantal aanwezige bestuursleden; een geldig besluit kan worden uitgebracht, — mits zulks geschiedt, met tenminste twee/derde der uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
  4. Statutenwijziging moet geschieden bij notariële akte. \_\_\_\_\_
  5. Bij ontbinding van de stichting zal een eventueel batig saldo ter beschikking \_\_\_\_\_ worden gesteld aan een of meer instelling(en), welke zich inzet(ten) voor het — werk onder alleengaanden en/of voor de emancipatie van alleengaanden, dan — wel voor een ander algemeen maatschappelijk doel, zulks gehoord hebbende \_\_\_\_\_ het advies van de medewerkersvergadering. \_\_\_\_\_

Slotbepaling \_\_\_\_\_

Artikel 17 \_\_\_\_\_

In alle gevallen, waarin deze statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, — beslist het bestuur. \_\_\_\_\_



Uitgegeven voor doorlopende statuten —  
op heden 28 januari 1999. —

\_\_\_\_\_